



國立政治大學

圖書資訊與檔案學研究所

Graduate Institute of Library, Information and Archival Studies

圖書資訊學數位碩士在職專班

E-learning Master Program of Library and Information Studies

107 學年度

課程手冊

Curriculum Guide

國立政治大學文學院

College of Liberal Arts, NCCU

Contents

* 文學院簡介.....	1
* 課程簡介	
1. 圖書資訊與檔案學研究所碩、博士班 課程簡介.....	2
2. 圖書資訊學數位碩士在職專班 課程簡介.....	31

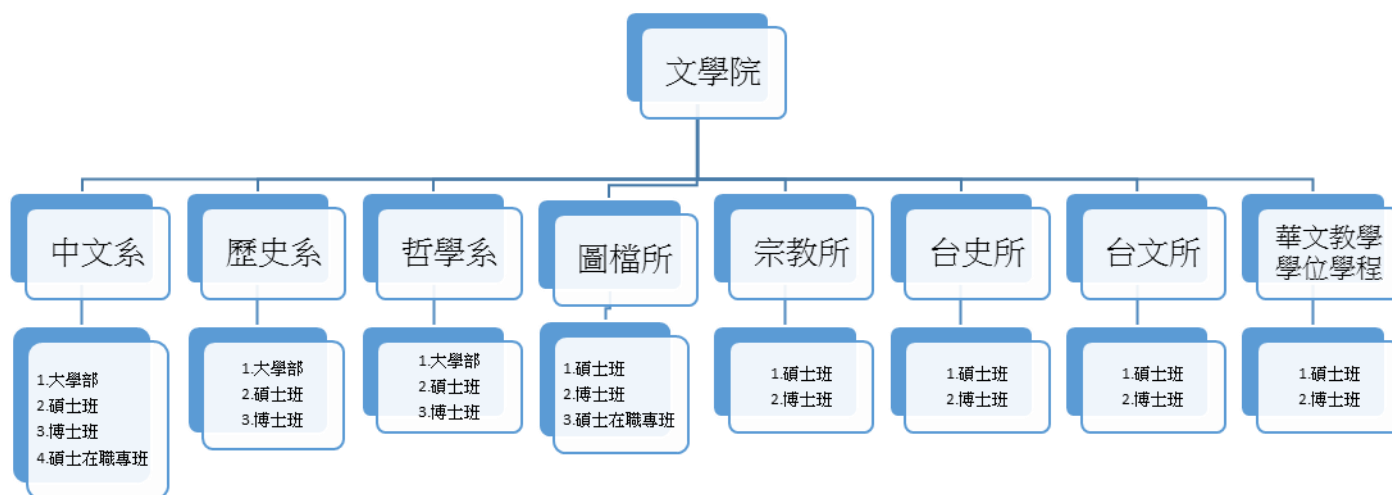
文學院 簡介

壹、文學院簡介

文學院成立於 1958 年，歷經整併，現有中文系、歷史系、哲學系三學系、圖書資訊與檔案學研究所、宗教研究所、台灣史研究所及台灣文學研究所等四獨立所，一個學位學程及兩個在職專班。此外，文學院成立教師跨領域的八個研究組織，包括現象學研究中心、中國近代史研究中心、身體與文明研究中心、人權史研究中心、東亞文學研究中心、雷震研究中心、民國歷史文化與文學研究中心以及數位人文研究中心。

文學院以提升人文學科之教學與研究為宗旨，除專業教學外，肩負文史以及人文通識教育課程之教學。為加強學術研究與發揚人文精神，增設圖書資訊與檔案、宗教、台灣史、台灣文學等研究所，從事專業及本土文化之研究。文學院並與世界一流學府交流，現有超過 51 間大學院系所與文學院及所屬系所簽有學術合作協議，交換師資及學生，亦提供各類課程，供外籍學生研習中華語言及文化。

貳、組織架構圖



圖書資訊與檔案學研究所 碩、博士班 課程簡介

壹、系所簡介

本所成立於民國 85 年，成立之初分為三個領域：圖書資訊學、檔案學與博物館學。自民國 92 年易名為「圖書資訊與檔案學研究所」，以促進圖書資訊學與檔案學的教學與研究。本所於民國 98 年增設「圖書資訊學數位碩士在職專班」，是國內圖書資訊學界第一個以遠距教學方式取得碩士學位的在職專班，民國 100 年成立博士班。

本所成立的宗旨在培育理論與實務並重之圖書資訊學與檔案學之高級專業人才，並與其他相關學門領域融合，教學上與各大學合作跨校選課，有助於學生彈性化學習，瞭解圖書館、檔案館事業的發展，掌握多元化的資訊環境，培育數位資訊時代之高科技與人文關懷專才，進而邁入資訊服務的新境界。本所目前重要研究領域涵蓋：圖書資訊學、檔案學、數位圖書館、數位學習、資訊計量學、學術出版與傳播、資訊行為等。

本所於 105 年加入 iSchools 國際聯盟，成為臺灣第一所 iSchools 成員學校。

貳、教育目標

一、 碩士班課程目標

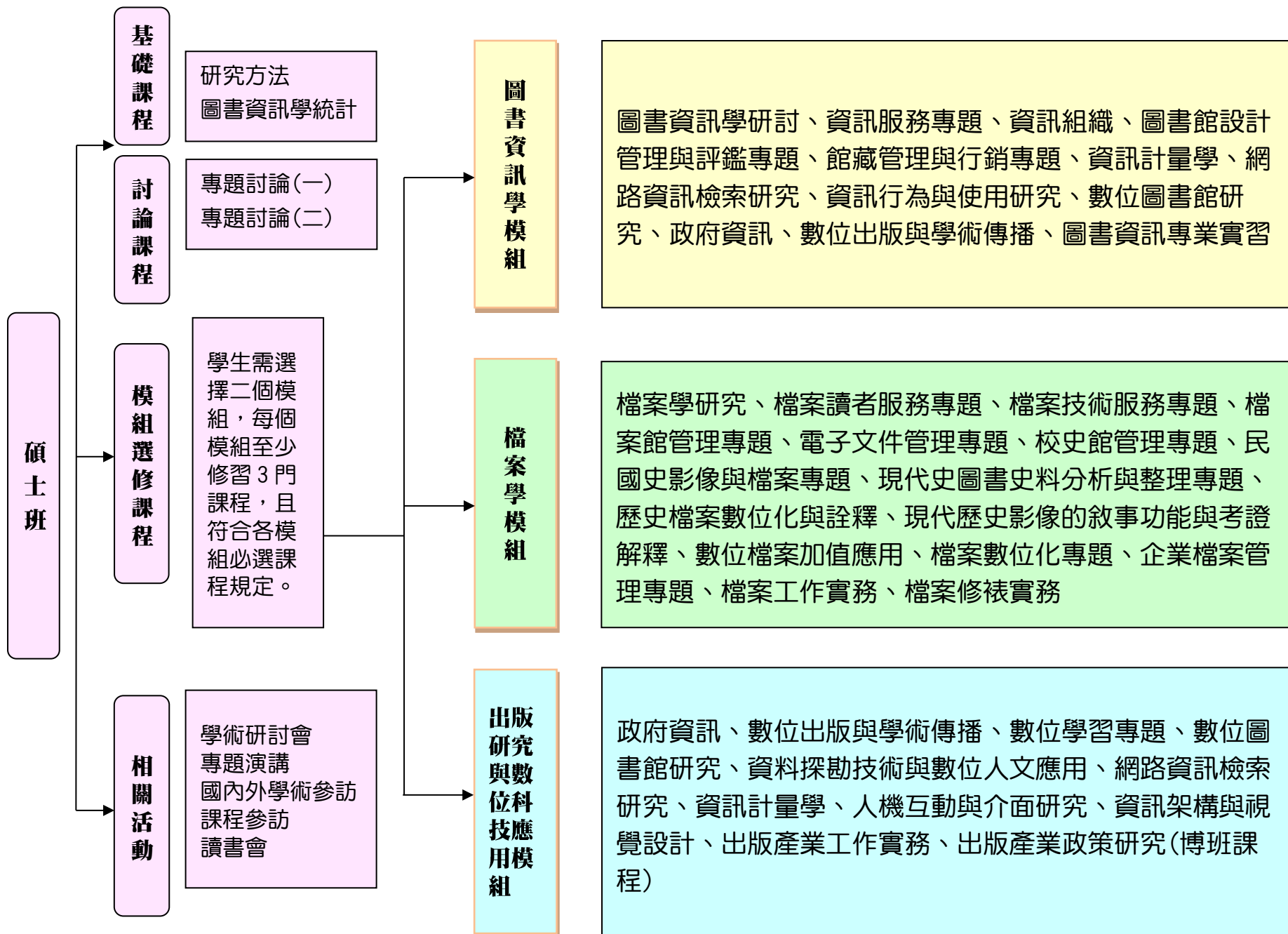
- (一) 培養圖書館與資訊服務專業人才。
- (二) 培養檔案管理專業人才。
- (三) 培養數位圖書館與數位學習專業人才。
- (四) 培養圖書資訊學研究人才。
- (五) 培養檔案學研究人才。
- (六) 培養數位圖書館與數位學習研究人才。

二、 博士班課程目標

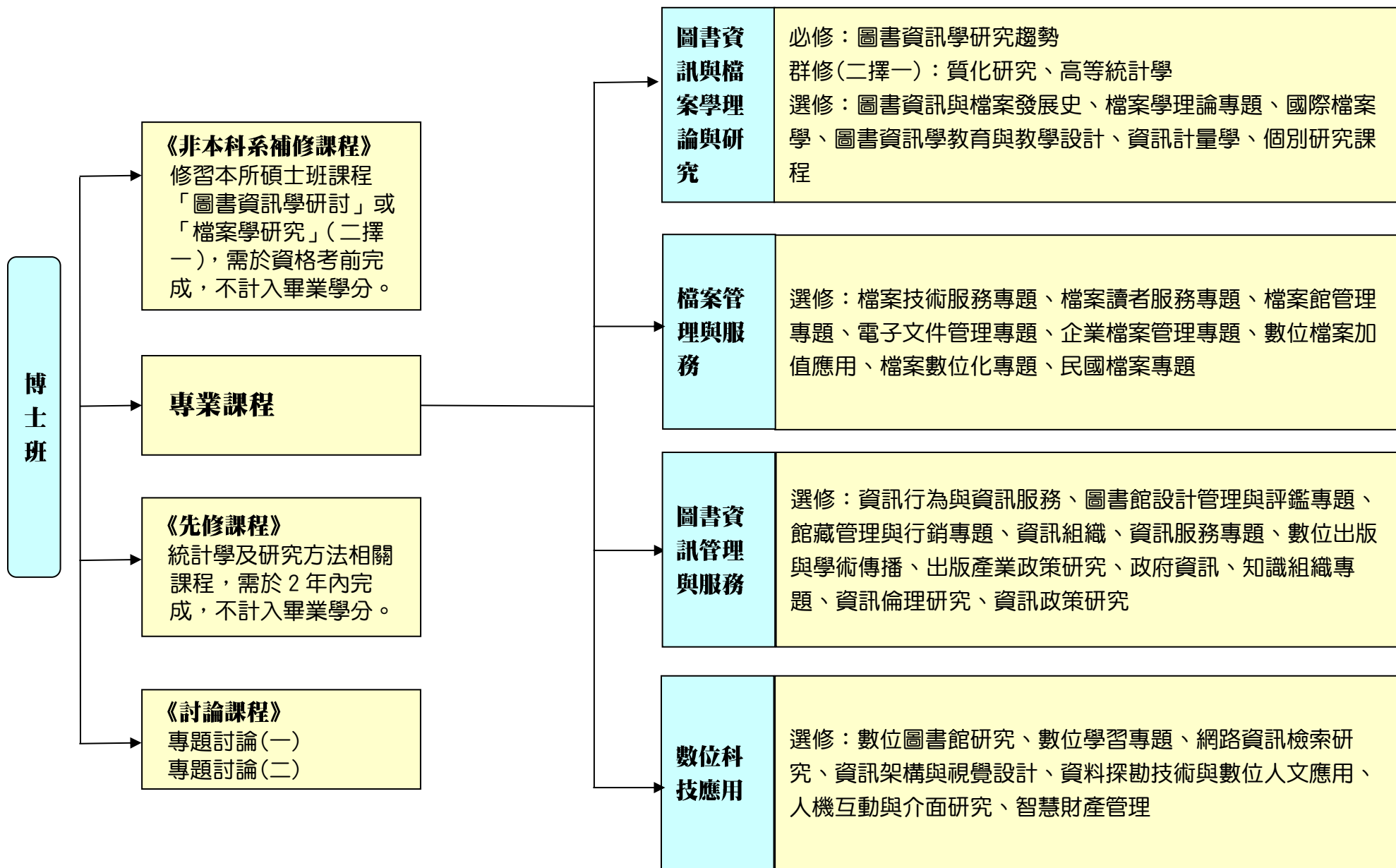
- (一) 建立學生圖書資訊與檔案學知識之理論基礎。
- (二) 培養學生精深之圖書資訊與檔案學研究能力。
- (三) 培育檔案管理與文件管理的專業師資與研究人才。
- (四) 培育圖書資訊服務的專業師資與研究人才。

參、課程地圖

國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所—碩士班課程地圖



國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所-博士班課程地圖



肆、畢業門檻檢定

一、圖書資訊與檔案學研究所碩士班

畢業學分	30 學分
必修課程	3 學分
選修課程	27 學分
資格檢定	1. 資格考試（筆試或期刊、研討會論文發表） 2. 學位論文計畫書口試 3. 學位考試

二、圖書資訊與檔案學研究所博士班

畢業學分	24 學分
必修課程	6 學分
選修課程	18 學分
資格檢定	1. 資格考試 2. 學位論文計畫書口試 3. 學術研究表現 4. 學位考試

伍、課程規劃

一、圖書資訊與檔案學研究所碩士班

碩一上學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155810-00-1	※專題討論(一)	一 C	0	1-3 小時
155903-00-1	資訊計量學	一 D56	3	4-6 小時
155815-00-1	※檔案讀者服務專題	二 234	3	4-6 小時
155864-00-1	※民國史影像與檔案專題	二 D56	3	4-6 小時
155837-00-1	※資訊服務專題	三 234	3	4-6 小時
155895-00-1	※圖書資訊學統計	三 D56	3	4-6 小時
155806-00-1	※人機互動與介面研究	四 234	3	4-6 小時

155828-00-1	※現代史圖書史料分析與整理專題	四 D56	3	4-6 小時
155829-00-1	※數位出版與學術傳播	四 567	3	4-6 小時
155820-00-1	※檔案學研究	五 234	3	4-6 小時
155839-00-1	數位圖書館研究	五 D56	3	4-6 小時

●必修課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

碩一下學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155001-00-1	●※研究方法		3	4-6 小時
155823-00-1	※資訊組織		3	4-6 小時
155821-00-1	政府資訊		3	4-6 小時
155814-00-1	※資料探勘技術與數位人文應用		3	4-6 小時
155898-00-1	※檔案館管理專題		3	4-6 小時
155816-00-1	※檔案技術服務專題		3	4-6 小時
155857-00-1	※歷史檔案數位化與詮釋		3	4-6 小時
155845-00-1	※現代歷史影像的敘事功能與考證解釋		3	4-6 小時
155807-00-1	※數位檔案增值應用		3	4-6 小時
155819-00-1	※資訊架構與視覺設計		3	4-6 小時

●必修課程 ◎博士班課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

碩二上學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155809-00-1	※專題討論(二)		0	1-3 小時
155817-00-1	圖書資訊學研討		3	4-6 小時
155875-00-1	數位學習專題		3	4-6 小時
	每年開課課程不重覆列出			

●必修課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

155806-00-1	※人機互動與介面研究	四 234	3	4-6 小時
155828-00-1	※現代史圖書史料分析與整理專題	四 D56	3	4-6 小時
155820-00-1	※檔案學研究	五 234	3	4-6 小時
155839-00-1	數位圖書館研究	五 D56	3	4-6 小時

●必修課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

碩一下學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155001-00-1	●※研究方法		3	4-6 小時
155823-00-1	※資訊組織		3	4-6 小時
155821-00-1	政府資訊		3	4-6 小時
155814-00-1	※資料探勘技術與數位人文應用		3	4-6 小時
155829-00-1	※數位出版與學術傳播		3	4-6 小時
155898-00-1	※檔案館管理專題		3	4-6 小時
155816-00-1	※檔案技術服務專題		3	4-6 小時
155857-00-1	※歷史檔案數位化與詮釋		3	4-6 小時
155845-00-1	※現代歷史影像的敘事功能與考證解釋		3	4-6 小時
155807-00-1	※數位檔案增值應用		3	4-6 小時
155819-00-1	※資訊架構與視覺設計		3	4-6 小時

●必修課程 ◎博士班課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

碩二上學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155809-00-1	※專題討論(二)		0	1-3 小時
155817-00-1	圖書資訊學研討		3	4-6 小時
155875-00-1	數位學習專題		3	4-6 小時
	每年開課課程不重覆列出			

●必修課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

碩二下學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155812-00-1	圖書館設計、管理與評鑑專題		3	4-6 小時
155833-00-1	◎出版產業政策研究		3	4-6 小時
	每年開課課程不重覆列出			

●必修課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

二、圖書資訊與檔案學研究所博士班

博一上學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155810-00-1	※專題討論(一)	一 C	0	1-3 小時
155903-00-1	資訊計量學	一 D56	3	4-6 小時
155815-00-1	※檔案讀者服務專題	二 234	3	4-6 小時
155837-00-1	※資訊服務專題	三 234	3	4-6 小時
155847-00-1	個別研究	三 D	1	2-3 小時
155806-00-1	※人機互動與介面研究	四 234	3	4-6 小時
155829-00-1	※數位出版與學術傳播	四 567	3	4-6 小時
155839-00-1	數位圖書館研究	五 D56	3	4-6 小時

必修課程 ※每年開課

註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

博一下學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155823-00-1	※資訊組織		3	4-6 小時
155821-00-1	政府資訊		3	4-6 小時
155814-00-1	※資料探勘技術與數位人文應用		3	4-6 小時
155829-00-1	※數位出版與學術傳播		3	4-6 小時
155898-00-1	※檔案館管理專題		3	4-6 小時

155816-00-1	※檔案技術服務專題		3	4-6 小時
155807-00-1	※數位檔案增值應用		3	4-6 小時
155819-00-1	※資訊架構與視覺設計		3	4-6 小時

●必修課程 ◎博士班課程 ※每年開課 註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

博二上學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155809-00-1	※專題討論(二)		0	1-3 小時
155835-00-1	◎資訊行為與資訊服務		3	6 小時
155875-00-1	數位學習專題		3	4-6 小時
	每年開課課程不重覆列出			

●必修課程 ◎博士班課程 ※每年開課 註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

博二下學期				
科目代號	課程名稱	上課時間	學分	課外每周預估學習時間
155833-00-1	◎出版產業政策研究		3	6 小時
155812-00-1	圖書館設計、管理與評鑑專題		3	4-6 小時
	每年開課課程不重覆列出			

●必修課程 ◎博士班課程 ※每年開課 註：實際上課時間以教務處課務組公布為主

陸、課程總覽

155817001	圖書資訊學研討(選)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
[課程目標]	This course focuses on the relationship between knowledge-preserving institutions, including but not necessarily limited to libraries, and their social settings and user communities. The orientation of the course is strongly multidisciplinary and draws on a variety of perspectives as a means for understanding practical problems pertaining to libraries and librarianship. Specific issues include the sources and roles of information in society, the cognitive, social, economic, political, and ethical aspects of information, the sources of community support for libraries, and the roles and responsibilities of workers in the information professions. In addition, the information organization, the user and use studies and the measurement and evaluation of librarianship and			

	information services are also included. The main goal of the course is a broader social and cultural understanding of libraries, the variety of functions they serve, and the forces that contribute to their survival.
[上課內容]	This course includes five main parts: 1. History, research, conception and theory of LIS; 2. Technical and user services of LIS; 3. Information society and social aspects of LIS; 4. Literacy and ethic of LIS 5. Professiona and education of LIS.

155820001	檔案學研究(選)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
[課程目標]	本課程為培養國內檔案管理專業人才之基礎課程。藉由本課程授課內容，指導學生瞭解檔案管理基本內涵，進而奠定檔案管理理論與實務工作基礎。本課程學習目標為： (一) 介紹檔案學研究內涵與檔案管理實務基本概念，使學生具備檔案學研究與檔案工作的基本能力。 (二) 介紹檔案學重要研究議題與各類檔案管理原則，使學生具備檔案核心研究與實務問題分析能力。 (三) 介紹國內外檔案學研究與檔案管理趨勢，培養學生具備檔案管理宏觀發展的專業判斷能力。			
[上課內容]	本課程為使學生瞭解檔案學基本知識內涵，而設計以下課程單元： (一) 檔案學理論與概念 (二) 檔案機構與館藏資源（含各種特殊媒體與電子檔案） (三) 檔案專業教育與學會 (四) 檔案法規與行政組織 (五) 文書與檔案管理制度 (六) 檔案分類與保存年限 (七) 檔案技術服務概述 (八) 檔案讀者服務概述 (九) 口述檔案徵集實務 (十) 檔案學研究趨勢 (十一) 參訪與專題研究報告			

155823001	資訊組織(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	本課程主要探討資訊組織觀念、分類編目、與主題分析的理論與技能。 (一) 學習資訊組織觀念與方法 (二) 學習編目的理論與實務，包括目錄的原則與目標、書目控制概論、圖書資料的記述編目、機讀編目格式 (三) 研討主題分析的理論與實務，包括分類法、標題法、權威控制。			

	(四) 學習數位資源組織的理論 (五) 研討資訊組織重要研究議題與發展趨勢
[上課內容]	(一) 資訊組織概述 (二) 編目、目錄、線上目錄、主題檢索 (三) 記述編目—中國編目規則著錄部份(以第一及第二章為主) (四) 記述編目—中國編目規則著錄部份(以第一及第二章為主) (五) 權威控制之意義及標目—中國編目規則乙編標目 (六) 機讀編目格式 Marc 21 (七) FRBR 概述 (八) Metadata 概述 (以 Dublin Core 為主) (九) RDA (Resource Description and Access) 概述 (十) RDA (Resource Description and Access) 概述 (十一) 分類與分類法 (十二) 中文圖書分類法 (十三) 杜威十進分類法、美國國會圖書館分類法 (十四) 主題詞表；美國國會圖書館標題表；中文主題詞表 (十五) 資料庫與編目自動化 (十六) 資訊組織重要研究議題與發展趨勢

155837001	資訊服務專題(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	資訊服務專題針對具有圖資學系與非圖資學系背景之碩士生講述圖書館讀者服務之意涵，以及進階掌握網路新世代之資訊服務議題。使修習之學生從中獲取圖書館傳統讀者服務基本精神、理論基礎；並擴及新興服務理念、對象與實務案例之分析評估。培養學生重視與有能力處理圖書館讀者顧客服務導向與知識自由前提下的各種資訊服務途徑。			
[上課內容]	(一) 定義與理論基礎 (二) 讀者界定與資訊心理需求 (三) 圖書館倫理與閱讀自由 (四) 館藏發展與規劃評估 (五) 參考與推廣服務 (六) 各類圖書館與讀者服務之使命任務 (七) 展望未來發展			

155898001	檔案館管理專題(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	本課程旨在於建立學生有關檔案館管理之理論與實務的基本知識內涵，透過課程學習可以達到： (一) 讓學生瞭解檔案館管理作業程序，使學生具備檔案館工作基本能力。 (二) 介紹檔案館管理研究文獻與研究重點，使學生具備檔案館管理相關議題研			

	究與分析的能力。
[上課內容]	<p>本課程為使學生充分學習檔案館管理之理論與實務基本知識內涵，而設計以下課程單元：</p> <p>(一) 檔案館概述 (二) 檔案館藏發展 (三) 檔案編排描述 (四) 檔案價值鑑定 (五) 檔案登錄整理 (六) 檔案典藏維護 (七) 檔案庫房與建築 (八) 機密檔案管理 (九) 檔案讀者服務 (十) 檔案專業倫理 (十一) 十一、參訪與專題研究報告</p>

155819001	資訊架構與視覺設計(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	This course introduces students to the fundamental importance of the visualization design, development, and utilization of information architecture concepts to create and manager informational systems in the virtual and real world. During this course, students will understand how the application of usability studies and <i>cognitive psychology</i> can improve access to information and to address the needs and interests of users.			
[上課內容]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information Architecture in general 2. User Needs and Behavior 3. Navigation Systems 4. Search Systems 5. Communication Visually 6. Perceiving Color 7. Organizational Design to Support Usability 8. Online Help 9. Blogs, Wikis and Facebook 10. Content Mapping 11. Paper Prototyping 12. Cognitive Development 13. Memory 14. Eyetracking 15. Usability 			

155864001	民國史影像與檔案專題(選)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
-----------	---------------	------	-----------	------

[課程目標]	講授民國史影像與檔案相關專題，配合實例探討及解說，以增進對民國史檔案的基本理解和運用。
[上課內容]	(一) 民國史的演進與特點 (二) 國內外的民國史檔案典藏 (三) 民國史檔案特色 (四) 名人日記與民國史研究 (五) 中外畫報與民國史影像 (六) 戰地記者鏡頭下的歷史 (七) 電影中的民國史事與人物 甲、民國史紀錄片的學術價值 乙、影像與檔案的研究運用 (八) 十、參觀史政檔案機構

155828001	現代史圖書史料分析與整理 專題(選)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
[課程目標]	圖書以其特殊內容、年代久遠及獨有性質，視同史料，具有高度學術研究價值。本課程以現代史為範圍，用實例述明圖書與史料的密切關連，期有助於同學掌握與善用研究資訊。			
[上課內容]	(一) 圖書史料·史料圖書 (二) 國外圖書館典藏的珍本書刊 (三) 本校《孫中山紀念圖書館》典藏圖書的特色 (四) 中外名人書札與史料研究 (五) 回憶錄與傳記的史料特性 (六) 日記與史料的對話 (七) 影像畫冊的史料價值 (八) 圖書史料專集解析 (九) 動手找史料性圖書 (十) 十、參觀圖書檔案機構			

155895001	圖書資訊學統計(選)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
[課程目標]	讓同學熟悉敘述統計、機率及抽樣與推論統計理論與方法，並熟悉利用 SPSS 統計軟體進行實驗分析，以應用於圖書資訊學相關研究之統計資料分析、呈現與各種假設檢定。			
[上課內容]	(一) 緒論 (二) 資料的性質與蒐集 (三) 抽樣方法 (四) 資料的整理與表現-統計圖與統計表 (五) 資料的整理與表現-統計測量數			

	(六) 機率論 (七) 間斷隨機變數極其常用的機率分配 (八) 連續隨機變數極其常用的機率分配 (九) 抽樣分配 (十) 統計估計 (十一) 假設檢定 (十二) 兩母體的統計估計與假設檢定 (十三) 迴歸分析與相關分析 (十四) 變異數與共變數分析(補充) (十五) 因素分析(補充) (十六) 問卷發展與統計分析(補充)
--	---

155001001	研究方法(必)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
[課程目標]	(一) 瞭解科學方法的本質與特性。 (二) 熟悉圖書資訊學領域中常用的研究方法。 (三) 探討圖書資訊學研究方法的發展趨勢。 (四) 學習如何撰寫研究計畫書。 (五) 解讀並學習評論研究報告。			
[上課內容]	(一) 科學方法導論 (二) 圖書資訊學資料庫檢索 (三) 論文寫作格式 (四) 研究計畫之撰寫與評鑑 (五) 文獻探討 (六) 問卷調查 (七) 疊慧法 (八) 觀察法、訪談法 (九) 焦點團體、比較研究 (十) 行動研究 (十一) 內容分析 (十二) 評估研究、歷史研究 (十三) 個案研究 (十四) 研究倫理			

155903001	資訊計量學(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	Informetrics is not an easy subject to cover in a course because: <ol style="list-style-type: none"> 1. the literature is vast; 2. much of it is theoretical or speculative based on a minimum of empirical evidence; 			

	<p>3. there seems to be much conflicting evidence.</p> <p>This course attempts to broaden an overview of the subject touching upon all important areas; hopefully this will encourage some of you to pursue certain areas in more detail through further reading and/or your own research.</p> <p>Informetrics by definition is a quantitative field. However this course is not going to get into the purely mathematical aspects</p>
[上課內容]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliometrics Scientometrics Informetrics Webometrics in general 2. Scholarly communication & Bibliometrics 3. The growth of the literature 4. Obsolescence 5. Bradford's law and the scatter of the literature 6. Lotka's law and scholarly productivity 7. Collaborative authorship 8. Zipf law and word distribution 9. Citation analysis 10. Citation motivation citation rates 11. Self-citation and citation practice 12. Problems and limitations of citation data 13. Bibliographic coupling co-citation co-word analysis 14. Evaluation of journals 15. Evaluation of databases: coverage overlap time-lag

155821001	政府資訊(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	<p>(一) 配合支援圖書資訊組與檔案研究兩組別之課程，學生得以擴充先前綜論式內容，學習以政府資訊為主題之各類型資料及政府出版活動與制度。</p> <p>(二) 政府出版具為具相當特殊形態之出版活動，對於一般傳統紙本式出版業產生互動與競爭。</p> <p>(三) 政府資訊數位化、Open Data 已是目前之趨勢，對於電子出版或公共資訊政策之發展已形成一定程度之影響。學生必須能瞭解、應用與分析未來數位內容產業之基本知能。</p>			
[上課內容]	<p>(一) 政府資訊、檔案與出版：傳統官書的意義、特性與價值等</p> <p>(二) 我國政府資訊及出版品之管理制度：組織與法規</p> <p>(三) 研討會發表參與</p> <p>(四) 我國政府出版品之管理制度：應用與流通(經營與行銷資訊窗口、網路書店)</p> <p>(五) 政府出版品寄存圖書館</p> <p>(六) 政府公報制度、統計資訊、科研資訊與其他</p> <p>(七) 政府資訊之授權、增值利用 與 商業化</p> <p>(八) 政府資訊出版品通路與專門書 (參觀政府出版品銷售點/國家書店)</p>			

	<p>(九) 公共資訊與政府資訊自由(Freedom of Information)政策</p> <p>(十) 政府資料公開(Open data)應用與發展</p> <p>(十一) 美國聯邦政府資訊與出版(一)</p> <p>(十二) 美國聯邦政府資訊與出版(二) (專題演講)</p> <p>(十三) 英國政府資訊與出版</p> <p>(十四) 歐盟政府資訊與出版 (參觀淡江歐盟中心)</p> <p>(十五) 其他國家官方網路資訊 / 個人報告</p>
--	--

155813001	館藏管理與行銷專題(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	本課程將提供數位時代館藏發展與圖書資料採訪的理論與實務，認識數位出版的現況，藉由館藏發展的意義與館藏發展政策、圖書資料選擇工作、圖書資料出版及數位出版的介紹，並探討採購與交贈作業的方法、程序、紀錄與檔案、標準與自動化採訪系統，希望提供學生獲得館藏發展與圖書資料採訪的知識。			
[上課內容]	<ul style="list-style-type: none"> 一、 館藏發展與管理概論 二、 作家、出版與行銷 三、 數位出版與數位計畫 四、 使用者與社區調查 五、 館藏發展政策 六、 圖書選擇 七、 書評與寫作 八、 圖書採購與經費管理 九、 期刊管理 十、 電子資源管理 十一、 電子資源的採購與評選 十二、 館藏評鑑 十三、 館藏行銷與說故事 十四、 資料保存與維護 			

155829001	數位出版與學術傳播(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	培養具現代觀、國際觀及未來觀的圖書館及相關產業資訊服務之管理及研究。本課程選定學術出版產業數位化過程中，較為特殊之子題作綜觀與個案式之討論，俾使選課研究生仍獲悉產業核心競爭力所在，並於主要學術出版議題：期刊、專書二類及學位論文、會議論文及研究報告等次要內涵上，進行議題分析與討論。			
[上課內容]	數位出版政策與發展瞬息萬變，在資料取得與實務參訪上頗為費心。基於圖書是一種「媒體」而出版亦是一項「傳播」之認知下，本課程選定學術出版產業數位化過程中，較為特殊之子題作綜觀與個案式之討論，俾使選課研究生仍獲悉產業核心競爭力所在，並於主要學術出版議題：期刊、專書二類及學位論文、			

	<p>會議論文及研究報告等次要內涵上，進行議題分析與討論。</p> <p>(一) 網路資訊時代之學術傳播</p> <p>(二) 期刊之核心價值與角色扮演</p> <p>(三) 學術電子期刊之發展與整合</p> <p>(四) 學術出版之編輯管理與政策(一)(二)</p> <p>(五) 電子期刊同儕評閱品質控制與演進 (ASPERS; ScholarOne; F1000 and Open Peer Review)</p> <p>(六) DOI, Orcid 與學術期刊發展</p> <p>(七) 出版傳播之引文格式效應 (citation formats vs. citation analysis)</p> <p>(八) 學術期刊出版之非引文計量評鑑模式 及 選刊政策</p> <p>(九) 參訪校外學術資料庫廠商</p> <p>(十) 數位化大學出版社與學術出版社之經營模式</p> <p>(十一) 學術電子出版之智財權問題：數位內容授權+Digital Lending Right</p> <p>(十二) 學術出版之市場、機會、經濟與訂價政策</p> <p>(十三) 學術會議論文、技術報告之數位化與傳播</p> <p>(十四) 學位論文數位典藏</p>
--	--

155815001	檔案讀者服務專題(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	<p>本課程旨在於建立學生有關檔案讀者服務理論與實務的基本知識內涵，透過課程學習可以達到：</p> <p>(一) 讓學生瞭解檔案讀者服務的概念與作業程序，使學生具備檔案讀者服務工作的基本能力。</p> <p>(二) 介紹檔案讀者服務研究文獻與研究重點，使學生具備檔案讀者服務議題研究與分析的能力。</p> <p>(三) 指導學生瞭解檔案應用服務與檔案管理的關係，培養學生具備檔案館服務與檔案館藏應用的能力。</p>			
[上課內容]	<p>本課程期許透過課程講授與討論，讓學生瞭解檔案讀者服務相關議題，進而可瞭解檔案讀者服務相關理論及其在檔案實務工作之運用。課程大綱包括：</p> <p>(一) 檔案應用服務概述</p> <p>(二) 檔案應用源起與法規</p> <p>(三) 檔案文獻檢索</p> <p>(四) 檔案調閱使用</p> <p>(五) 檔案參考服務</p> <p>(六) 檔案應用教育</p> <p>(七) 檔案展覽規劃</p> <p>(八) 檔案行銷推廣</p> <p>(九) 檔案研究出版</p> <p>(十) 檔案應用研究與發展</p>			

	(十一) 參訪與專題研究報告
--	----------------

155816001	檔案技術服務專題(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	(一) 對於檔案的選擇與各種鑑定理論與模式有所瞭解 (二) 針對檔案的實體編排與智能描述工作進行研討 (三) 認識庫房如何管理、維護的作業過程			
[上課內容]	(一) 檔案選擇與鑑定 (二) 檔案編排與描述 (三) 檔案庫房的管理與維護			

155882001	電子文件管理專題(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	<p>本課程所稱「電子文件」主要是指數位形式之公文書與檔案。資訊科技的進步，改變了人類對資訊的傳播和儲存方式，當代文書檔案不斷地以電子形式產生，而過去以紙質為主要載體的文書檔案也陸續進行數位影像掃描，轉置為電子檔。本課程旨在於建立學生電子文件管理的基本知識內涵，透過課程學習可以達到：</p> <p>(一) 引導學生瞭解電子文件的結構、電子文件管理的概念與作業程序，使學生具備電子文件管理的基本能力。</p> <p>(二) 指導學生瞭解如何因應電子文件管理衍生之法律憑證效力、安全維護與永久保存問題，培養學生擁有探討電子文件管理重要議題的能力。</p> <p>(三) 介紹電子文件管理系統與國內外電子文件管理現況，使學生掌握實務作業現況並瞭解未來發展趨勢。</p>			
[上課內容]	<p>本課程為使學生了解電子文件管理的基本知識內涵，而設計以下課程：</p> <p>(一) 電子文件概述 (二) 電子化政府資訊服務 (三) 原生性電子文件 (四) 再生性電子文件 (五) 生命週期管理程序 (六) 線上簽核與文件憑證 (七) 安全維護技術與策略 (八) 電子文件長久保存議題 (九) ODF 開放文件格式 (十) 公文交換與公文系統 (十一) 風險管理與未來發展議題 (十二) 參訪與專題研究報告</p>			

155857001	歷史檔案數位化與詮釋(選)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
-----------	---------------	------	-----------	------

[課程目標]	講述歷史檔案數位化的潮流與價值，並以實例解說，增進對檔案數位化功能的理解和運用。
[上課內容]	(一) 檔案數位化潮流 (二) 「白日夢·冒險王」電影的數位化啟示 (三) 國內外檔案機構的數位化成果 (四) 檔案數位化實例解析 (五) 檔案數位化實作 (六) 歷史影像的數位化趨勢 (七) 數位檔案與研究運用 (八) 孫中山遺音影像的數位化 (九) 《蔣中正日記》的數位化與學術價值 (十) 參觀檔案機構的數位化製作

155845001	現代歷史影像的敘事功能與考證解釋(選)	3 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	3 小時
[課程目標]	講授歷史影像的價值與運用，輔以實例為深入解析，藉以增進對歷史影像的認知，作理性辨證，探求真相			
[上課內容]	(一) 歷史影像的發展 (二) 歷史影像的旨趣 (三) 現代史影像的珍藏 (四) 現代史影像大師的經典作品 (五) 現代史影像的詮釋與運用 (六) 影像的虛與實：從李安《色戒》電影的觀察 (七) 現代史電影的時代性與研究價值 (八) 現代史紀錄片的製作及賞析 (九) 追求影像真實感：從黑白到彩色 (十) 參觀國家電影資料館			

155814-00-1	資料探勘技術與數位人文應用(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	(一) 本課程主要的目標在於介紹如何利用資料探勘的技術協助分析與挖掘隱含於大量資料中的有用資訊，進而產生有用的知識或加值資訊，以增加資訊的可利用性，進而提昇資訊的服務品質，並應用於解決可能的科學與工程問題。 (二) 讓學生瞭解資料探勘的基本原理與方法，以利於圖書資訊相關研究的進行。 (三) 讓學生熟悉資料探勘的軟體與工具使用，以應用於解決圖書資訊相關問題。 (四) 引導學生思考資料探勘在圖書資訊、數位學習、數位人文或網際網路資料分析上的可能創新應用。			

[上課內容]	1.Introduction to Data Mining 2.Data Preprocessing and Feature Selection 3.Data Mining Techniques 4.Classification 4.1.Statistical-Based Classifiers (Bayesian Classifier) 4.2.Neural Networks Based Classifiers (Multilayer neural networks, RBF, and SVM) 4.3.Decision Tree 5.Association Rule 5.1.Weighted Association Rule 5.2.Fuzzy Association Rule 5.3.Sequence Association Rule 6.Clustering 6.1.K-mean Clustering 6.2.Nearest Neighbor Algorithm 6.3.PAM Algorithm 6.4.Clustering Large Database 7.Web Mining 7.1.Web Structure Mining 7.2.Crawling the Web 7.3.Web Usage Mining 7.4.Log Data Mining 7.5.Web Content Mining 7.6.Web Search and Information Retrieval 8.Introduction to Data Mining Software and Tools 8.1.Social Networks Mining Tools in UCINET 8.2.Weka 3: Data Mining Software in Java 9.Case Studies on Data Mining Techniques and It's Applications on Library Management & Services, E-learning and Digital Humanity
---------	---

155833001	出版產業政策研究(選)	3 學分	圖檔博一、圖檔博二	3 小時
[課程目標]	出版產業政策研究旨在講述與辯證台灣與國際之重要圖書出版產業(包括電子出版品)於 21 世紀之發展政策，出版產業係文化創意產業之要素，政府對於此產業之認知和態度關係著產業之走向與興衰，亦深刻影響國家文化之形塑。本課程為出版議題進階研究，提供博班研究生思辯國家出版政策、文化政策以及知識產業之願景，並進一步反思圖書資訊產業之應用發展。課程設計結合當前時事與趨勢，選擇特定議題導向與個案模式引導研究生討論與掌握學習，期能使研究生具備若干出版政策思辨、辯論、規劃能力與卓然獨立之領導風格，有			

	效促進圖資與出版領域之互動整合。
[上課內容]	(一) 何謂公共政策/從台灣出版文化白皮書談起到出版振興方案 (二) 從兩岸服貿協議 談 對台灣出版及閱讀生態之影響 (三) 政府數位出版輔導政策 (四) 圖書統一(單一/固定)訂價制 (五) 公共出借權/數位出借權 (六) Open Access vs. Non-OpenAccess policies / 出版政策的公共選擇彈性課程/ 延伸議題討論

155812001	圖書館設計、管理與評鑑專 題(選)	3 學分	圖檔博一、圖檔博二	3 小時
[課程目標]	(一) 研討數位時代圖書館的角色、功能、價值與數位環境掃描。 (二) 學習圖書館的設計思惟與創新思考。 (三) 學習圖書館管理課題，包括規劃與策略、行政與組織、人力資源管理、 領導統御、控制與反饋。 (四) 探討圖書館的新服務：如行銷服務、資訊素養教育、創新服務、網路服 務。 (五) 探討圖書館與系統評鑑理論與應用。			
[上課內容]	(一) 圖書館的功能、價值與數位環境掃描 (二) 圖書館的標準與指南 (三) 書館的設計 (四) 創意思考與服務 (五) 策略管理與圖書館規劃 (六) 圖書館組織變革 (七) 人力資源管理 (八) 績效評鑑 (九) 滿意度與服務品質 (十) 成果評鑑與價值影響 (十一) 領導力與領導管理 (十二) 資訊素養與教育			

155875001	數位學習專題(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	讓同學熟悉各種網路學習模式、學習理論、多媒體教材設計與輔具學習工具理 論與方法，並且熟悉數位學習平台架設、經營與管理技術，以利於日後應用數 位學習相關技術與方法，推展圖書館利用教育、數位閱讀與資訊素養教育，也 培養學生從事數位學習相關研究的方法與能力。			
[上課內容]	(一) 數位學習導論 (二) 數位學習學習理論			

	<ul style="list-style-type: none"> (三) 多媒體教材設計理論與方法 (四) 網路學習環境與模式 (五) Moodle 教學網站設計與架設 (六) 數位學習於圖書館利用教育應用 (七) 網路教學活動設計 (八) 網路合作式學習 (九) 數位閱讀 (十) 網路適性化學習 (十一) 數位典藏支援數位學習 (十二) 行動與情境感知無所不在學習 (十三) 悅趣式學習 (十四) Web 2.0 技術支援網路學習 (十五) 15.網路學習評量與學習診斷
--	--

155839001	數位圖書館研究(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	<ul style="list-style-type: none"> (一) 使學生獲得數位圖書館重要概念與理論。 (二) 瞭解數位圖書館與數位典藏建置的相關議題，包括：數位圖書館的基本概念、發展趨勢、資源徵集與數位保存、組織與標準、資訊檢索技術、系統設計與管理、使用者研究、圖書館自動化服務、資訊探勘及行動計算技術應用於數位圖書館、系統評估、在數位學習的應用、智慧財產權管理、以及社會/經濟/法律相關課題。 (三) 認識國內與國際數位圖書館計畫發展現況。 (四) 數位圖書館系統規劃與實作。 			
[上課內容]	<ul style="list-style-type: none"> (一) 數位典藏與數位圖書館發展現況概論 (二) 數位圖書館的徵集、數位保存與典藏 (三) 數位圖書館的資訊系統與管理 (四) Web 2.0/Library 2.0 技術探討 (RSS、Ajax 等) (五) 數位圖書館核心技術-XML technology、RDF、OWL (六) 物件模型(Object Model)、詮釋資料(Metadata)與數位典藏標準 (七) 數位圖書館的資訊檢索技術(Information Retrieval) (八) 自動分類—理論、實務及其於數位圖書館之應用 (九) 文字與知識探勘技術應用於數位圖書館 (十) 數位圖書館的使用者研究與自動化(個人化)服務 (十一) 行動計算技術應用於數位圖書館 (十二) 數位圖書館支援數位學習 (十三) 檔案數位化與典藏概論 (十四) 數位圖書館與社會、經濟與法律問題 			

155836001	網路資訊檢索研究(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	1.To introduce the problems and solutions of document representation, information need specification, and query processing. 2.To review the theories, models, and current research and development of information retrieval systems and services.			
[上課內容]	1. Introduction to Information Retrieval 2. Information Process 3. Document and Query Forms 4. Query Structures 5. Matching Process 6. Text Analysis 7. User Profiles and Their Use 8. Multiple Reference Point Systems 9. Retrieval Effectiveness Measures 10.Effectiveness Improvement Techniques 11.Alternative Retrieval Techniques 12.Output Presentation 13.Multimedia Information Retrieval. 14.Information System Evaluation			

155822001	圖書資訊專業實習(選)	1 學分	圖檔碩一、圖檔碩二	1 小時
[課程目標]	(一)鼓勵未有圖書館與資訊服務工作經驗的學生參加圖書館與資訊服務機構實地見習，以印證所學、增廣見聞、並吸收實際工作經驗 (二)在教師、與圖書館專業館員的引導之下，學習與分析圖書館服務與管理實務，包括圖書館功能與任務、組織編制、技術服務、讀者服務、教育與推廣、社群的資訊需求與資訊行為、圖書館自動化與資訊系統、資訊檢索、館際合作等 (三)學生與教師共同探討圖書館實務問題與研究解決之道 (四)將圖書資訊學理論與圖書館資訊服務實務加以融合			
[上課內容]	(一) 安排到政大圖書館實習。 (二) 編目實習 (三) 推廣服務實習 (四) 數位典藏實習 (五) 學生與教師進行期初與期末見面研討。			

155835001	資訊行為與資訊服務(選)	3 學分	圖檔博一、圖檔博二	3 小時
[課程目標]	Given the increasing diversity of information users in society, information professionals need to learn more about information needs of various users in order to			

	<p>provide appropriate services. This course will introduce students with information-seeking theories, methods, and research on users' behavior of libraries and information use. The main focus of this course is to explore information uses at a general level, addressing formal and informal information channels, barriers to information, issues of value, and impacts of technology. Examines information seeking practices of particular communities and within various environments, introducing recent approaches to user-centered system design and digital library development. Topics of the course include frameworks for understanding behavior, seeking and retrieval of information, conceptual models of seeking and search process, relationships between information seeking and information retrieval and organization, research approaches and methods, and a review of the basic process in the management of information services. The goals are to provide the students to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.read broadly in the information behavior and services (IB&S), and is able to discuss issues and understand connections in the field, and is able to apply the IB&S knowledge in a manner that is typical in scholarly work. 2.establish a sufficient breadth and depth of knowledge in the IB&S to pursue scholarly research, teaching, and practice. 3.build up an ability for critical analysis of works and trends, stressing the approaches, theoretical frameworks and models, and methods used in the IB&S and to conduct a reasonable scholarly analysis of the research literature, including: <ul style="list-style-type: none"> •Establishing the significance of issues, problems, and works, •Situating works in discourses of related research, Evaluating the quality of the works' content, background, methodology, etc.and defending those evaluations with evidence.
[上課內容]	<ol style="list-style-type: none"> 1.States of use and users research 2FOUNDATIONS OF USE AND USERS STUDIES 3.Theories, conceptual frameworks, models and phenomena 4.Methodologies and methods for information behavior research 5 .Information seeking behavior studies in Taiwan 6.Modes of inquiry: how to study the uses and users of information systems 7.Information behavior and practices in science 8.Use and users of cultural heritage and news information 9.Contemporary studies 10.Information access services 11.Human computer interface design for information retrieval 12.Eye tracking analysis of user behavior in information retrieval 13.Personalized search 14.Link analysis for Web search

	15.Semantic information retrieval
--	-----------------------------------

155806001	人機互動與介面研究(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	(一) 了解人機互動研究的定義與範疇 (二) 探究人機互動與設計相關的理論與應用 (三) 引據人機互動與設計的理論，評析圖書資訊服務 (四) 應用跨領域的思考觀點，改善生活中的人機互動經驗 (五) 構思如何將課堂所學理論融入自我研究興趣			
[上課內容]	(一) 人機互動設計發展與概論 (二) 人機互動設計在圖書資訊服務的應用 (三) 圖書資訊服務的使用性評估 (四) 互動設計的元素與理論 (五) 多媒體學習認知理論與設計實務 (六) 行動閱讀載具的互動介面設計 (七) 認知負荷理論與人機互動設計 (八) 電玩遊戲的人機互動設計觀點 (九) CHI 經典會議論文導讀與評析 (十) 新興學習科技與人機互動設計			

155807001	數位檔案加值應用(選)	3 學分	碩、博合開	3 小時
[課程目標]	本課程主要目的是引導學生瞭解檔案館藏在數位時代的加值方法及其應用價值。檔案館既是保存人類活動原始紀錄的文化保存機構，更是開放公眾取用歷史資源的知識傳播機構。隨著 1990 年代以來資訊網路的普及，和 21 世紀以來數位科技日新月異，檔案館引進資訊系統與數位加值技術，大幅提昇檔案館藏的史料價值與擴展應用面向。本課程內容主要聚焦於檔案資訊查檢工具、數位典藏系統、史料全文資料庫、檔案資源整合查詢等各類型數位檔案資訊系統，研討檔案館引進 web2.0 協同創作與資料擷取等資訊技術，使檔案數位系統從基礎的數位典藏管理與查詢取用管道，進展到協同人文領域之創新研究平台。其次探討數位檔案運用數位互動展示、史料編纂出版和文化推廣行動裝置等加值技術與方法，促使歷史檔案從學術殿堂史學研究擴展至常民生活日常應用。			
[上課內容]	(一) 數位典藏與檔案應用概述 (二) 檔案資訊系統發展 (三) metadata 與檔案查檢工具 (四) 數位典藏系統 (五) 控制詞彙與人物資訊系統 (六) 全文資料庫與 web 2.0 (七) 檔案資源整合查詢平台 (八) 數位檔案與人文研究概述			

	(九) 數位檔案與歷史研究 (十) 數位系統分析與資訊行為 (十一) 數位檔案與策展應用 (十二) 數位檔案與史料編纂出版 (十三) 數位檔案與文化行銷
--	--

155822001	專題討論(選)	1 學分	碩、博合開	1 小時
[課程目標]	為協助研究生能夠按部就班、循序漸進完成論文研究而設計。課程透過研究生公開發表論文進度、學生間相互學習砥礪、教師群施以指導檢視，三方面交流互動，期望達成同學培養參與學術討論的興趣和能力，並藉此提升論文研究品質與推動進度的目標。			
[上課內容]	(一) 論文研討。 (二) 論文報告。 (三) 專題演講。			

柒、課程檢核表及修業規劃表

一、 圖書資訊與檔案學研究所碩士班課程檢核表

國立政治大學								
圖書資訊與檔案學研究所 碩士班 (畢業學分數 30 學分)								
姓名： _____				學號： _____				
必修課程 (3 學分)				選修課程 (24-27 學分)				
課程名稱	學分	成績		課程模組	課程名稱	學分	成績	
研究方法	3		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
基礎課程 (3/0 學分)								<input type="checkbox"/>
課程名稱	學分	成績						<input type="checkbox"/>
圖書資訊學統計	3		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
統計檢定考	0		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
討論課程 (0 學分)								<input type="checkbox"/>
課程名稱	學分	成績						<input type="checkbox"/>
專題討論(一)	0		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
專題討論(二)	0		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

二、 圖書資訊與檔案學研究所博士班課程檢核表

國立政治大學							
圖書資訊與檔案學研究所 博士班 (畢業學分數 24 學分)							
姓名：_____				學號：_____			
必修課程 (3 學分)				選修課程 (18 學分)			
課程名稱	學分	成績		課程名稱	學分	成績	
圖書資訊學研究趨勢	3		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
群修課程 (二擇一) (3 學分)							<input type="checkbox"/>
課程名稱	學分	成績					<input type="checkbox"/>
質化研究	3		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
高等統計學	3		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
討論課程 (0 學分)							
課程名稱	學分	成績					
專題討論(一)	0		<input type="checkbox"/>				
專題討論(二)	0		<input type="checkbox"/>				

三、圖書資訊與檔案學研究所修業規劃表

姓名：_____				學號：_____			
一年級							
上學期				下學期			
課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數	課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
學分總計：_____學分							
二年級							
上學期				下學期			
課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數	課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
學分總計：_____學分							

三年級							
上學期				下學期			
課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數	課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	

學分總計：_____學分

四年級							
上學期				下學期			
課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數	課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/>	

學分總計：_____學分

柒、師資介紹

姓名	職稱	所屬單位	最高學歷	專長
陳志銘	專任教授	圖檔所	國立臺灣科技大學 電子工程(學)系 博士	數位學習、數位圖書館、資料探勘、智慧型網際網路系統
蔡明月	專任教授	圖檔所	美國伊利諾大學香檳校區 圖書資訊學系 博士	資訊計量學、圖書館與資訊科學、資訊檢索、參考資源與服務
王梅玲	專任教授	圖檔所	國立臺灣大學 圖書資訊學系 博士	館藏發展管理、電子資源評鑑、數位圖書館、圖書館教育
邱炯友	專任教授	圖檔所	英國威爾斯大學 資訊與圖書館研究所 博士	學術出版與傳播、出版產業政策研究、期刊出版經營、政府資訊、數位借閱與閱讀、圖書資訊服務
林巧敏	專任教授	圖檔所	國立臺灣大學 圖書資訊學系 博士	檔案館管理、檔案使用研究、電子文件、數位資源、數位閱讀
邵銘煌	專任教授	圖檔所	中國文化大學 史學系 博士	史料管理運用、影像史學、兩岸關係史、中國近現代史
薛理桂	兼任教授	圖檔所	英國羅福堡大學 圖書資訊學系 博士	檔案學、檔案選擇與鑑定、檔案編排與描述、國際檔案學
王麗蕉	兼任 助理教授	圖檔所	國立臺灣大學 圖書資訊學系 博士	檔案學、數位典藏、使用者資訊行為研究
張君豪	兼任 助理教授	圖檔所	美國哥倫比亞大學 學習科技與媒體研究所 博士	學習行為分析 教學科技 運算思維與素養 互動遊戲
方雪麗 (Shirley, Carvalhêdo Franco)	兼任 助理教授	圖檔所	巴西利亞大學 資訊科學系 博士	視覺化設計、互動設計、電子文件管理、檔案學、展覽策劃

圖書資訊學數位碩士在職專班 課程簡介

壹、系所簡介

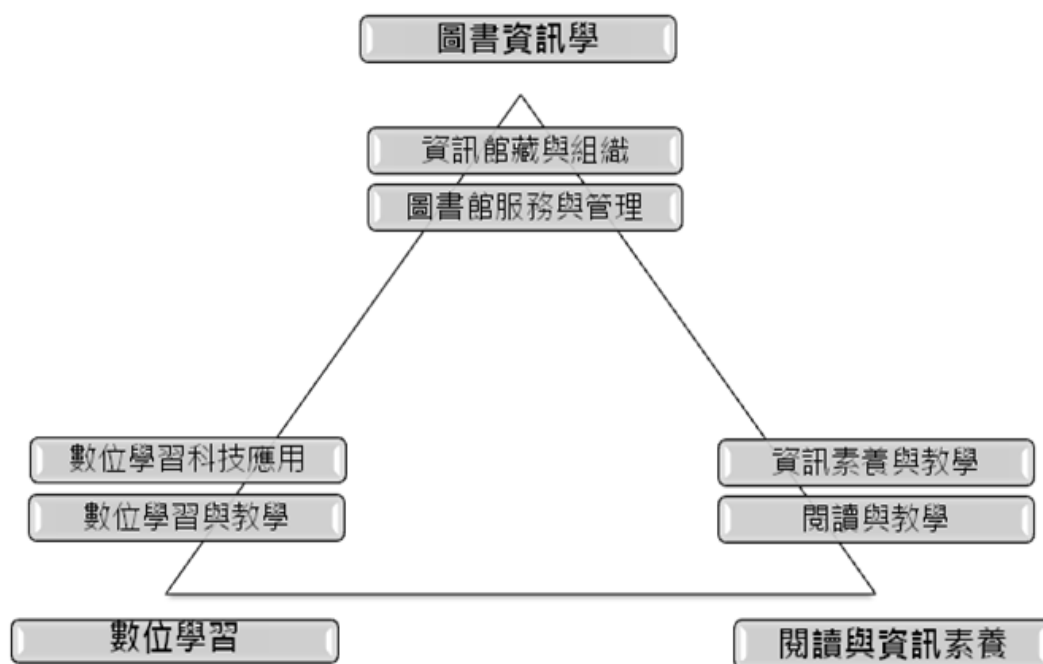
本專班於 2009 年通過教育部數位學習碩士在職專班認證開始招生，以中小學教師與圖書館人才培育為重點，希望培育資訊素養教育、圖書館管理以及數位學習人才，兼具圖書資訊學與數位學習教學設計專業能力。由於數位資訊科技發展，中小學圖書教師培育與建構學習資源中心受到重視，圖書館在職人員需要專業進修，資訊素養與教學日漸需求日增，以及數位學習教學與課程設計人才培養迫切需求而設置本專班。

圖書資訊學數位專班教育目標包括：(1)培養中小學資訊素養教育師資與圖書館管理領導人才，以期理論與實務並重，專業知識、技能與態度兼顧。(2)提供學校教師進修機會，以提升素質及服務品質，進而改善其學校教育發展之效能。(3)提供圖書館工作人員進修機會，以提升專業及服務品質，進而改善圖書館資訊服務效能。(4)透過數位學習系統化課程教學，應用數位學習科技於教學與服務，以培育數位學習教學與設計人才。

貳、系所課程簡介

配合本專班教學目標與課程目標，課程涵蓋三元素：圖書資訊學、數位學習教學、閱讀與資訊素養，與六領域：資訊館藏與組織、圖書館服務與管理、數位學習科技應用、數位學習與教學、資訊素養與教學、閱讀與教學。

課程結構如下圖所示。



參、畢業門檻檢定

本專班之修業年限為二至四年，必須修完規定課程並完成碩士學位論文，始得畢業。畢業最低學分為 30 學分(不含碩士論文)，其中必修學分 9 學分，選修學分 21 學分，數位課程學分至少 15 學分。

畢業學分	30 學分
必修課程	9 學分
數位課程	15 學分
資格檢定	學位論文考試

肆、課程規劃

專班的課程採循序漸進的方式，第一學年先教授圖書資訊學基礎理論課程，讓學生對於圖書資訊學意涵、圖書館專業、圖書館的價值以及教育與文化角色基本的概念；進而探討資訊的徵集、轉換、儲存、檢索、應用、創作與傳播。第二學年教授與數位學習教學、圖書館管理、數位圖書館、資訊科技融入教學等進階課程。課程規劃依六大領域如下表。

領域	課程科目
資訊館藏與組織	圖書資訊學研討；知識組織與資訊取用
圖書館服務與管理	資訊服務研討；檔案學研究；圖書館管理；校史館管理
數位學習科技應用	資訊科技融入教學；數位圖書館與數位閱讀
數位學習教學	數位學習教學設計
資訊素養與教學	資訊素養與教學
閱讀與教學	閱讀與圖書館
方法論	研究方法

專班開課規劃如下：

【碩一上學期】

課程名稱	必選修	學分數	授課教師
圖書資訊學研討	必	3	蔡明月
資訊素養與教學	選	3	林巧敏
資訊科技融入教學	選	2	陳志銘

【碩一下學期】

課程名稱	必選修	學分數	授課教師
研究方法	必	2 1	邱炯友 陳志銘
資訊服務研討	選	3	蔡明月
知識組織與資訊取用	必	3	王梅玲

【碩二上學期】

課程名稱	必選修	學分數	授課教師
數位圖書館與數位閱讀	選	3	陳志銘
圖書館管理	選	3	林巧敏
校史館管理	選	3	薛理桂(兼任)
數位學習教學設計	選	3	洪煌堯(兼任)

【碩二下學期】

課程名稱	必選修	學分數	授課教師
閱讀與圖書館	選	2	曾淑賢(兼任)

伍、課程總覽

913001-00-1	圖書資訊學研討 (必修)	3 學分	圖資碩一	3 小時
[課程目標]	This course focuses on the relationship between knowledge-preserving institutions, including but not necessarily limited to libraries, and their social settings and user communities. The orientation of the course is strongly multidisciplinary and draws on a variety of perspectives as a means for understanding practical problems pertaining to libraries and librarianship. Specific issues include the sources and roles of information in society, the cognitive, social, economic, political, and ethical aspects of information, the sources of community support for libraries, and the roles and responsibilities of workers in the information professions. In addition, the information organization, the user and use studies and the measurement and evaluation of librarianship and information services are also included. The main goal of the course is a broader social and cultural understanding of libraries, the variety of functions they serve, and the forces that contribute to their survival.			
[上課內容]	This course includes five main parts: 1. History, research, conception and theory of LIS; 2. Technical and user services of LIS; 3. Information society and social aspects of LIS;			

	4. Literacy and ethic of LIS 5. Professiona and education of LIS.
[備註]	

913002-00-1	研究方法 (必修)	3 學分	圖資碩一	3 小時
[課程目標]	(一)瞭解科學方法的基本特性及精神。 (二)瞭解研究方法之策略與結構。 (三)探討圖書資訊學研究領域常用研究方法。 (四)瞭解圖書館學研究方法的發展趨勢。 (五)認識學術報告寫作格式與學習如何撰寫研究計畫書。 (六)瞭解與遵守研究倫理規範。 (七)解讀並學習評論研究報告。 (八)熟悉敘述統計與推論統計之量化資料分析方法。			
[上課內容]	(一)課程簡介(課程內容、參考書目、評分方式) (二)科學研究之本質與方法：質性與量化研究概論 (三)架構策略與計劃書規範 (四)研究問題與觀念 (五)學術寫作格式:Turabian 與 APA 範式/學術期刊羅馬化 (六)研究方法:文獻分析與歷史檔案方法 / 觀察法與個案研究 / 調查研究(問卷、訪談、焦點團體)/ 內容分析與比較研究 / 疊慧法、實驗法與其他 (七)研究分析與解讀 (八)研究之倫理與抄襲 (九)Proposal 撰寫要求與範例說明 (十)敘述統計方法與應用 (十一) 假設檢定方法與應用 (十二) 共變數分析、相關與迴歸分析方法與應用 (十三) 問卷發展與統計分析 (十四) 二因子變異數、共變數分析方法與應用 (十五) 期末報告:期刊論文統計分析方法剖析與評論			
[備註]				

913003-00-1	知識組織與資訊取用 (必修)	3 學分	圖資碩一、圖資碩二	3 小時
[課程目標]	(一) 研討數位時代學術圖書館的價值與任務。 (二) 探討學術圖書館因應數位科技發展的新服務。 (三) 探討學術圖書館管理課題，包括策略規劃、行政與組織、人力			

	資源管理、創新服務、評鑑管理、學習共享空間 (四) 運用個案研究，將理論融入實務探討
[上課內容]	(一) 知識組織與資訊取用概論 (二) 資料庫與系統設計 (三) 資訊檢索 (四) 出版與學術傳播 (五) 館藏發展與管理概論 (六) 圖書資訊選擇與館藏政策 (七) 圖書資訊採購與館藏建設 (八) 資訊組織理論與方法 (九) 資訊結構與組織標準 (十) 資訊描述 (十一) 分類與系統 (十二) 主題語言與權威控制 (十三) Metadata 概論 (十四) 知識組織與取用新發展趨勢
[備註]	

913938-00-1	數位圖書館與數位 閱讀 (選修)	3 學分	圖資碩二	3 小時
[課程目標]	(一) 使學生獲得數位圖書館重要概念與理論。 (二) 瞭解數位圖書館與數位典藏建置的相關議題，包括：數位圖書館的基本概念、發展趨勢、資源徵集與數位保存、組織與標準、資訊檢索技術、系統設計與管理、使用者研究、圖書館自動化服務、資訊探勘及行動計算技術應用於數位圖書館、系統評估、在數位學習的應用、智慧財產權管理、以及社會/經濟/法律相關課題。 (三) 認識國內與國際數位圖書館計畫發展現況。 (四) 數位圖書館系統規劃與實作。			
[上課內容]	(一) 數位圖書館概論 (二) 數位圖書館的徵集、數位保存與典藏 (三) 數位圖書館的資訊系統與管理-DSpace (四) 數位圖書館資訊架構設計 (五) 數位圖書館發展行動服務 (六) 詮釋資料準 (七) 詮釋資料實務設計 (八) 數位時代的數位閱讀			

	(九) 科技輔助數位閱讀 (十) 電子書的閱讀模式發展與介面設計 (十一) 眼動分析於數位閱讀研究 (十二) 數位圖書館支援數位學習 (十三) 檔案數位化與典藏概論 (十四) 數位圖書館支援數位學習 (十五) 數位圖書館支援數位人文研究
[備註]	

913939-00-1	資訊素養與教學 (選修)	3 學分	圖資專一	3 小時
[課程目標]	(一) 介紹國中小學校推動資訊素養與閱讀教學之必要性及其發展現況，有助學生瞭解國內目前推動學童資訊素養與閱讀教學之成果與概況。 (二) 介紹學校推動資訊素養與閱讀教育相關資源與工作事項，包括：教育政策與資源投入概況、校內外圖書館資源之應用、學校閱讀教學策略之實施、民間團體的贊助與支持，有助學生掌握推動閱讀教育相關工作內涵。 (三) 說明學校閱讀素養教育經營重點，包括：閱讀空間之營造、閱讀社群之經營、志工之招募培訓以及數位閱讀資源之應用，讓學生具備規劃與推動學校閱讀素養教育的能力。			
[上課內容]	(一) 資訊素養與閱讀教學 (二) 資訊需求與閱讀樣貌 (三) 圖書館資訊素養教育 (四) 閱讀資源與專題書目 (五) 圖書教師任務與職責 (六) 閱讀教學政策 (七) 閱讀活動設計 (八) 閱讀策略教學 (九) 民間閱讀機構 (十) 閱讀空間與氛圍 (十一) 閱讀社群之經營 (十二) 志工招募與培訓 (十三) 數位閱讀與教學			
[備註]				

913940-00-1	資訊服務研討	3 學分	圖資碩二	3 小時
-------------	--------	------	------	------

	(選修)			
[課程目標]	<p>本課程旨在訓練學生認識圖書資訊服務單位有關資訊服務之各項作業的理論其應用，並進一步增進學生之資訊素養能力，包括資訊資源的檢索、使用與評估。訓練學生認識各類型之圖書資訊、圖書館與資訊中心。學習利用數位化參考資源與網路資源，培養蒐集資料、資訊組織、資訊評估與撰寫報告之能力。因此，希望藉由本課程，讓學生具備尋找、選擇與應用資訊的能力，並且能夠獨立思考與理性判斷，以及讓學生認識圖書館的各項服務，讓圖書館成為學習場所之一。</p>			
[上課內容]	<p>(一) 課程介紹；資訊、資訊社會、資訊傳播、資訊需求、資訊素養 (information literacy) 實體教學</p> <p>(二) 資訊檢索的歷史、定義與發展 遠距教學</p> <p>(三) 人文資訊傳播；選擇研究主題 遠距教學</p> <p>(四) 科技資訊傳播 遠距教學</p> <p>(五) 數位化資訊資源的類型及其特性 實體教學</p> <p>(六) 資料庫結構 遠距教學</p> <p>(七) 檢索策略 遠距教學</p> <p>(八) 資訊素養、兒童與青少年之參考資源 遠距教學</p> <p>(九) 如何有效檢索與利用網路資源 遠距教學</p> <p>(十) 建立背景知識：年鑑、名錄、手冊、傳記 遠距教學</p> <p>(十一) 尋找各資料類型文獻：找期刊、會議論文、學位論文、研究報告 遠距教學</p> <p>(十二) 如何使用 Endnote 與簡報技巧(演講) 遠距教學</p> <p>(十三) 資訊需求與資訊尋求行為 遠距教學</p> <p>(十四) 數位參考服務與參考諮詢 實體教學 廣服務與行銷 遠距教學</p> <p>(十五) 資料流通、使用與閱讀 遠距教學</p> <p>(十六) 館際互借與文獻傳遞服務 遠距教學</p> <p>(十七) 期末報告、綜合討論 實體教學</p>			
[備註]				

913941-00-1	圖書館管理 (選修)	3 學分	圖資專二	3 小時
[課程目標]	<p>本課程主要介紹圖書館管理的理論與實務，讓學生瞭解圖書館營運管理所有作業程序與問題，期許學生對於圖書館管理議題能有全盤瞭解。具體課程目標包括：</p> <p>(一) 藉由探討圖書館組織設置、人力、經費、領導與建築規劃等行政管理議題，讓學生瞭解圖書館行政實務，具備基本管理</p>			

	<p>能力。</p> <p>(二) 介紹圖書館技術服務與讀者服務各項作業管理議題，使學生具備圖書館經營管理與執行能力。</p> <p>(三) 介紹圖書館管理研究議題與未來發展趨勢，使學生具備圖書館作業規劃與政策思考能力。</p>
[上課內容]	<p>(一) 圖書館管理概述</p> <p>(二) 組織與人力管理</p> <p>(三) 經費與空間規劃</p> <p>(四) 圖書館館藏發展</p> <p>(五) 館藏數位化作業</p> <p>(六) 圖書分類上架</p> <p>(七) 編目與自動化</p> <p>(八) 讀者服務議題</p> <p>(九) 多元族群服務</p> <p>(十) 青少年讀者服務</p> <p>(十一) 特殊館藏服務規劃</p> <p>(十二) 行銷推廣與未來發展</p> <p>(十三) 課程報告與討論</p>
[備註]	

913943-00-1	校史館管理 (選修)	3 學分	圖資碩二	3 小時
[課程目標]	<p>(一) 瞭解校史館的管理作業</p> <p>(二) 瞭解校史館的定義與任務</p> <p>(三) 瞭解校史館的資料徵集、資料整理、資料典藏、推廣與行銷、展覽規劃與地點選擇等不同項目</p> <p>(四) 使學生具備校史館規劃、協調、管理及推廣的能力</p>			
[上課內容]	<p>(一) 檔案館的定義與任務、國內校史館發展現況</p> <p>(二) 高中校史館建置規劃營運(演講)</p> <p>(三) 校史資料的徵集來源與方法</p> <p>(四) 校史資料鑑定的方法、步驟和檔案的生命週期</p> <p>(五) 校史館(室)空間與設施規劃</p> <p>(六) 大學校史館規劃</p> <p>(七) 大學校史館(室)鑑制規劃營運(演講)</p> <p>(八) 臺師大校史館參訪</p> <p>(九) 校史編排與描述</p> <p>(十) 校史館藏數位化</p> <p>(十一) 校史委員會的組成與任務、校史館人員與經費</p>			

	(十二)檔案展覽意義與種類、規劃與實施、展品維護及行政考量 (十三)校史館地點如何選擇、館內環境配置又該如何規劃 (十四)行銷的概念、推廣活動如何設計規劃、校史館如何行銷 (十五)校史口述歷史規劃與實施 (十六)校史館庫房規劃與館藏維護
[備註]	

913945-00-1	閱讀與圖書館 (選修)	2 學分	圖資專二	2 小時
[課程目標]	(一)使學生了解圖書館推動閱讀的重要性、策略及推廣方式。 (二)使學生了解國內外的閱讀風氣及出版情形。 (三)使學生了解知識載體，包括紙本書籍及電子書籍的發展及應用。 (四)使學生了解全球學生閱讀評量方式、評量內容及各國成績。 (五)使學生了解各種閱讀活動的意義、做法及其影響。 (六)使學生了解數位時代圖書館的重要性、發展趨勢及館舍和服務翻轉型態。 (七)使學生認識各年齡層民眾閱讀行為和服務方式。 (八)使學生具備閱讀策略教學及閱讀指導的知能。 (九)使學生了解閱讀相關研究的研究內容和研究方法。 (十)使學生了解台灣國中小學推動閱讀的現況及作法。			
[上課內容]	一、書籍的知識 (一) 書籍歷史 (二) 書籍裝禎美學 (三) 書籍版本 (四) 舊書與二手書 (五) 電子書之美 二、閱讀調查與閱讀評量 (一) 遠見雜誌閱讀競爭力調查 (二) 博客來青少年閱讀大調查 (三) 全球閱讀評量 1. PIRLS 2. PISA (四) 台灣出版趨勢 (五) 國家圖書館閱讀風貌調查			

三、閱讀的重要性與圖書館的任務

- (一) 閱讀的意涵
- (二) 閱讀的重要性
- (三) 各國民眾閱讀能力
- (四) 圖書館推動閱讀的任務與功能
- (五) 各國推動閱讀的政策、單位及圖書館推動民眾閱讀的策略
 - 1. 政府及民間推動閱讀：美國、英國、澳洲、芬蘭、日本、香港、台灣
 - 2. 閱讀節慶：台灣閱讀節、漂書節、朗讀節...

四、數位時代圖書館的重要性

- (一) 從調查統計看數位時代圖書館的重要性
- (二) 從研究報告看數位時代圖書館的重要性
- (三) 從全球宜居城市看圖書館的重要性
- (四) 從 PISA 成績看圖書館的重要性

五、從統計資料及相關研究看圖書館發展趨勢

- (一) 美國公共圖書館 2013 數位包容調查報告
- (二) 2013 圖書館研究與統計
- (三) 學術圖書館大趨勢
- (四) IFLA 趨勢報告
- (五) 21 世紀學術圖書館的設計

六、國內外圖書館翻轉類型及實例

- (一) 圖書館經營觀念的翻轉
- (二) 圖書館技術的翻轉
- (三) 圖書館服務的翻轉
- (四) 圖書館建築的翻轉
- (五) 圖書館空間的翻轉
- (六) 圖書館家具的翻轉
- (七) 圖書館館藏管理的翻轉
- (八) 圖書館行銷的翻轉
- (九) 圖書館通路的翻轉
- (十) 圖書館人員的翻轉
- (十一) 學習方式的翻轉

七、各年齡層的閱讀行為、閱讀需求

- (一) 嬰幼兒閱讀
- (二) 兒童閱讀

(三) 青少年閱讀

(四) 成人閱讀

(五) 銀髮族閱讀

八、閱讀研究

(一) 自由自主閱讀

(二) 持續性靜默閱讀

(三) 大聲朗讀

(四) 提升閱讀興趣的方法

九、閱讀教學

(一) 引導性閱讀

(二) 獨立閱讀

(三) 與夥伴一起閱讀

(四) 大書共享式閱讀

十、閱讀教學策略

(一) 增進深度閱讀理解的作法

(二) 幫助學生瞭解自己的閱讀策略

(三) 利用閱讀幫助學生學習

十一、圖書館閱讀活動規劃設計與執行

(一) 閱讀活動型態

(二) 閱讀活動規劃設計

(三) 作家活動設計

(四) 文學活動設計

十二、閱讀空間設計及閱讀氛圍營造

(一) 主題空間設計

(二) 空間佈局及閱讀氛圍營造

十三、閱讀教學活動教案設計

(一) 讀書會

(二) 說故事

(三) 閱讀指導

十四、網路閱讀平臺與圖書館數位閱讀推廣

(一) 網路閱讀平臺營運發展與趨勢

(二) 圖書館的數位閱讀行銷

(三) 「滑雜誌」行動時代來臨

(四) 有聲書的魅力和發展趨勢

(五) 電子書公共租閱平台

(六) 虛實空間交融的數位閱讀服務

十五、國民中小學推動閱讀案例分享

	(一) 臺北市國民小學 104 年推動兒童深耕閱讀閱冠盤石 (二) 教育部 104-105 閱讀磐石獎
[備註]	

913946-00-1	數位學習教學設計 (選修)	3 學分	圖資專二	3 小時
[課程目標]	<ol style="list-style-type: none"> 1. You will experience the contrasts brought by the good and bad instructions 2. You will have a solid grasp of some of the best literature in design and learning 3. You will develop an awareness of how underlying epistemology affects design 4. You will be exposed to a wide variety of instructional frameworks that you can use to guide the future design and implementation of instruction 5. You will be able critically analyze an instructional design model and decompose it into several critical events or challenges, and As a researcher, you will be able to begin to think about research issues of instructional design. 			
[上課內容]	<p>1. General introduction to instructional design of educational technology (week1-6).</p> <p>Week 1: Introduction of this course Week 2: Read Collins (1996), see below for a list of references. Week 3: Read Reigeluth (1996). Week 4: Epistemological foundation for instructional design (read Hong & Sullivan, 2009) Week 5: Introduction of learning technology (read Lin, Hmelo, Kinzer, & Secules, 1999)</p> <p>2. Instructional Design Models (week 7-16)</p> <p>Week 6: Task-driven instructional design model (read Dick, 1996) Week 7: Contrasting case-based instructional design model (read Gick & Paterson, 1992) Week 8: Problem-Based instructional design model (read Hmelo-Silver, 2004) Weeks 9-10: Mid-term report Week 11: Goal-Based and case-based instructional design model (read Schank, Berman, & Macpherson, 1999) Week 12: Anchored and Situated Instructional Design Model (read CTGV, 1990) Week 13: Reflectively Adaptive Instructional Model (read Schwartz, Lin, Brophy, & Bransford, 1999). Week 14: Inquiry-Based Instructional Design (read White, Shimoda, & Frederiksen, 1999). Week 15: Cultural-oriented Instructional Design Model (read Lin, & Kinzer, 2003). Week 16: Human-centered Design Model (read Hong &</p>			

	Lin-Seiglar, 2008). 3. Present your own instructional design (week 17) Week 17: Final report and presentation Week 18: Final report and presentation
[備註]	

913950-00-1	資訊科技融入教學 (選修)	2 學分	圖資碩一	2 小時
[課程目標]	<p>本課程旨在讓同學熟悉各種網路學習模式與輔具如何融入教學現場，並熟悉各種多媒體教材設計理論、設計方法、教學網站架設與管理技術，以利於日後作為完成相關研究實驗模擬及發展網路學習系統的基礎。此外，隨著資訊科技的快速進步，近年來圖書館服務趨向於多元化的發展，館員除了需要提供傳統圖書館的服務外，也增加不少其他數位化服務的工作項目，至使能夠用心投入圖書館利用教育的人力產生嚴重不足。因此，如何適當的引入科技工具或網路教學發展數位化的圖書館利用教育成為當務之急。基於圖書館利用數位學習發展創新圖書館利用教育需求，本課程亦針對如何利用資訊科技融入圖書館利用教育、數位閱讀及數位典藏及數位圖書館支援數位學習進行深度介紹，以培養具有利用數位學習發展創新教學及圖書館創新服務人才。</p>			
[上課內容]	<p>(一) 課程簡介 (二) 從學習科技的發展看資訊科技融入教學的內涵 (三) 資訊科技融入圖書館利用教育概論 (四) Moodle 數位學習平台架設 (五) Moodle 數位學習平台課程及活動設計 (六) 資訊科技融入教學及圖書館利用教育創新教案與教材設計 (七) 數位學習導論 (八) 數位學習學習理論與研究方法 (九) 數位閱讀 (十) 圖書館參訪 (十一) 網路適性化學習系統設計 (十二) 專題演講 (十三) 行動與情境感知技術應用於無所不在學習 (十四) 遊戲式學習理論與模式 (十五) 數位典藏與數位圖書館支援數位學習模式探討 (十六) 網路合作式學習模式與設計 (十七) 網路學習評量與學習診斷 (十八) 期末專題報告</p>			

陸、課程檢核表及修業規劃表

一、 課程檢核表

國立政治大學 圖書資訊學數位碩士在職專班 姓名： _____ 學號： _____							
必修課程 (9 學分)				選修課程 (21 學分)			
課程名稱	學分	成績		課程名稱	學分	成績	
圖書資訊學研討	3		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
研究方法	3		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
知識組織與資訊 取用	3		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

總學分數： _____ 學分數

二、 修業規劃表

國立政治大學 圖書資訊學數位碩士在職專班修業規劃表							
一年級							
上學期				下學期			
課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數	課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數
		必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>	
總計： <u> </u> 學分數							
二年級							
上學期				下學期			
課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數	課程名稱	上課時間	必修/ 選修	學分數
		必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>	
		必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>				必 <input type="checkbox"/> / 選 <input type="checkbox"/>	
總計： <u> </u> 學分數							

柒、師資介紹

姓名	職稱	所屬單位	最高學歷	專長
陳志銘	教授	圖檔所	國立臺灣科技大學 電子工程(學)系 博士	數位學習、數位圖書館、 資料探勘、智慧型網際網路系統
蔡明月	教授	圖檔所	美國伊利諾大學香檳 校區 圖書資訊學系 博士	資訊計量學、圖書館與資訊科學、 資訊檢索、參考資源與服務
王梅玲	教授	圖檔所	國立臺灣大學 圖書資訊學系 博士	館藏發展管理、電子資源 評鑑、數位圖書館、圖書館教育
邱炯友	教授	圖檔所	英國威爾斯大學 資訊與圖書館研究所 博士	學術出版與傳播、出版產業政策研究、 期刊出版經營、政府資訊、數位借閱 與閱讀、圖書資訊服務
林巧敏	教授	圖檔所	國立臺灣大學 圖書資訊學系 博士	檔案館管理、檔案使用研究、 電子文件、數位資源、數位閱讀
洪煌堯	教授	教育系	美國哥倫比亞大學 教學科技 博士	學習科技、教學設計、知識創新、 科學與科技教育
薛理桂	教授	圖檔所	英國羅福堡大學 圖書資訊學系 博士	檔案學、檔案選擇與鑑定、 檔案編排與描述、國際檔案學
曾淑賢	教授	圖檔所	國立臺灣大學 圖書資訊學系 博士	讀者資訊需求、資訊尋求行為、 公共圖書館行政管理